

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de abril de 2023 ✓

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Maria Santos Lucy Andrés Matías ✓</u>	CUI:	<u>2053 35926 1326</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-121-2023 ✓</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>19-2023 ✓</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos ✓</u>	Nit del Contratista:	<u>8199371-4 ✓</u>
Número de Factura:	<u>1877166414 ✓</u>	Serie:	<u>493BD723 ✓</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q6,500.00 ✓</u>	Período del Informe:	<u>MES DE ABRIL DE 2023 ✓</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q25,580.65 ✓</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2023 AL 30/04/2023 ✓</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato: "El técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades: ✓

- a) Apoyé en la elaboración de un Plan de Trabajo Anual que incluyó objetivos, resultados, metodologías, cronograma de actividades y ruta de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural. que impulsó las potencialidades culturales del territorio asignado. ✓
- b) Apoyé en la planificación, coordinación y ejecución de acciones en atención a las fechas conmemorativa en el marco de la Agenda Cultural 2023, priorizando las potencialidades culturales y lingüísticas del municipio atendido para el desarrollo y fortalecimiento de la cultura local. ✓
- c) Apoyé en la elaboración y entrega de la Calendarización mensual de acciones proyectadas, entrega del Registro Único de Usuarios Nacional -RUUN-, Memoria de labores, realizados por las Casas de Desarrollo Cultural, atendiendo las fechas designadas. ✓
- d) Apoyé en la rendición de informes de resultados de la Casa de Desarrollo Cultural, cuando sean solicitadas por la Dirección de Participación Ciudadana. ✓
- e) Apoyé en la realización de reuniones semanales con el equipo de trabajo para la socialización de la Agenda semanal y el establecimiento de las comisiones para el logro de los objetivos planteados a través de la Casa de Desarrollo Cultural. ✓
- f) Apoyé en elaboración de un mapeo de actores culturales que incluyó directorio completo, alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural -SIC-, a través de las Casas de Desarrollo Cultural. ✓
- g) Apoyé en la articulación interinstitucional con gobiernos locales, sociedad civil, organizaciones culturales, Alcaldías Indígenas y Consejos de Autoridades Ancestrales para el establecimiento de alianzas y ejecución de acciones para la promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales propios de la Casa de Desarrollo Cultural asignada. ✓
- h) Apoyé en la elaboración y entrega de un informe situacional cultural a nivel local para el año 2023, a través de acciones que citen documentos bibliográficos, entrevistas de campo y otros estudios realizados en la Casa de Desarrollo Cultural asignada. ✓
- i) Apoyé en dar cumplimiento a las políticas y programas culturales establecidos en los Planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural. ✓
- j) Apoyé y garanticé el activo y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural. ✓
- k) Apoyé en la atención de los procesos de participación del Sistema de Consejos de Desarrollo Urbano y Rural a nivel Municipal y/o Departamental, haciendo incidencia para el establecimiento de alianzas y gestiones culturales para el aporte al desarrollo de los actores culturales de la localidad. ✓
- l) Apoyé el trabajo territorial a la Dirección de Participación Ciudadana. ✓
- m) Apoyé en atender los requerimientos solicitados por los prestadores de servicios técnicos y/o profesionales de la Dirección de Participación Ciudadana para promover temas culturales. ✓

Maria Santos Lucy Andrés Matías ✓
 Nombre Completo del Contratista


 Firma de Contratista

José Arturo Pérez Cifuentes ✓
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)


 Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

José Arturo Pérez Cifuentes
 Director de Participación Ciudadana en Funciones
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
 MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de abril de 2023 ✓

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>María Santos Lucy Andrés Matías ✓</u>	CUI:	<u>2053 35926 1326</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-121-2023 ✓</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>19-2023 ✓</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos ✓</u>	Nit del Contratista:	<u>8199371-4 ✓</u>
Número de Factura:	<u>1877166414 ✓</u>	Serie:	<u>493BD723 ✓</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q6,500.00 ✓</u>	Período del Informe:	<u>03/01/2023 AL 30/04/2023 ✓</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q25,580.65 ✓</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2023 AL 30/04/2023 ✓</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

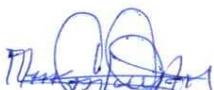
Objetivos del Contrato: "El técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido: ✓

- a) Apoyé en la elaboración de un Plan de Trabajo Anual que incluyó objetivos, resultados, metodologías, cronograma de actividades y ruta de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural. que impulsó las potencialidades culturales del territorio asignado. ✓
- b) Apoyé en la planificación, coordinación y ejecución de acciones en atención a las fechas conmemorativa en el marco de la Agenda Cultural 2023, priorizando las potencialidades culturales y lingüísticas del municipio atendido para el desarrollo y fortalecimiento de la cultura local. ✓
- c) Apoyé en la elaboración y entrega de la Calendarización mensual de acciones proyectadas, entrega del Registro Único de Usuarios Nacional -RUUN-, Memoria de labores, realizados por las Casas de Desarrollo Cultural, atendiendo las fechas designadas. ✓
- d) Apoyé en la rendición de informes de resultados de la Casa de Desarrollo Cultural, cuando sean solicitadas por la Dirección de Participación Ciudadana. ✓
- e) Apoyé en la realización de reuniones semanales con el equipo de trabajo para la socialización de la Agenda semanal y el establecimiento de las comisiones para el logro de los objetivos planteados a través de la Casa de Desarrollo Cultural. ✓
- f) Apoyé en elaboración de un mapeo de actores culturales que incluyó directorio completo, alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural -SIC-, a través de las Casas de Desarrollo Cultural. ✓
- g) Apoyé en la articulación interinstitucional con gobiernos locales, sociedad civil, organizaciones culturales, Alcaldías Indígenas y Consejos de Autoridades Ancestrales para el establecimiento de alianzas y ejecución de acciones para la promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales propios de la Casa de Desarrollo Cultural asignada. ✓
- h) Apoyé en la elaboración y entrega de un informe situacional cultural a nivel local para el año 2023, a través de acciones que citen documentos bibliográficos, entrevistas de campo y otros estudios realizados en la Casa de Desarrollo Cultural asignada. ✓
- i) Apoyé en dar cumplimiento a las políticas y programas culturales establecidos en los Planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural. ✓
- j) Apoyé y garanticé el activo y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural. ✓

- k) Apoyé en la atención de los procesos de participación del Sistema de Consejos de Desarrollo Urbano y Rural a nivel Municipal y/o Departamental, haciendo incidencia para el establecimiento de alianzas y gestiones culturales para el aporte al desarrollo de los actores culturales de la localidad. ✓
- l) Apoyé el trabajo territorial a la Dirección de Participación Ciudadana. ✓
- m) Apoyé en atender los requerimientos solicitados por los prestadores de servicios técnicos y/o profesionales de la Dirección de Participación Ciudadana para promover temas culturales. ✓

María Santos Lucy Andrés Matías ✓
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

José Arturo Pérez Cifuentes ✓
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

José Arturo Pérez Cifuentes
Director de Participación Ciudadana en Funciones
Dirección General de Desarrollo Cultural y
Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de abril de 2023

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>María Santos Lucy Andrés Matías</u>	CUI:	<u>2053 35926 1326</u>
Número de contrato:	<u>DGDCCFC-029-121-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>19-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>8199371-4</u>
Número de Factura:	<u>1877166414</u>	Serie:	<u>493BD723</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q6,500.00</u>	Periodo del Informe:	<u>03/01/2023 AL 30/04/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q25,580.65</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2023 AL 30/04/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato: "El técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- a) Se logró la elaboración de un Plan de Trabajo Anual que incluyó objetivos, resultados, metodologías, cronograma de actividades y ruta de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural de Santa Cruz Barillas departamento de Huehuetenango, que impulsó las potencialidades culturales del territorio asignado.
- b) Se logró la planificación, coordinación y ejecución de 4 eventos en atención a las fechas conmemorativas en el marco de la Agenda Cultural 2023, priorizando las potencialidades culturales y lingüísticas del municipio atendido para el desarrollo y fortalecimiento de la cultura local siendo las siguientes actividades: Celebración del Día Internacional de la Mujer, Conmemoración del día del Artesano, Día Internacional de la Eliminación de la Discriminación Racial, Taller de Lectura en el Idioma Materno.
- c) Se logró la elaboración y entrega de 4 Calendarización mensual de acciones proyectadas, entrega de 15 Registro Único de Usuarios Nacional -RUUN-, 15 Memoria de labores, realizado por la Casa de Desarrollo Cultural de Santa Cruz Barillas departamento de Huehuetenango, atendiendo las fechas designadas.
- d) Se logró la rendición de 1 informe de resultados de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Santa Cruz Barillas departamento de Huehuetenango, cuando se solicitó por la Dirección de Participación Ciudadana.
- e) Se logró la realización de 3 reuniones semanales con el equipo de trabajo para la socialización de la Agenda semanal y el establecimiento de las comisiones para el logro de los objetivos planteados a través de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Santa Cruz Barillas departamento de Huehuetenango.
- f) Se logró la elaboración de un mapeo de 5 actores culturales que incluyó directorio completo, alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural -SIC-, a través de la Casa de Desarrollo Cultural del Municipio de Santa Cruz Barillas departamento de Huehuetenango.
- g) Se logró la articulación interinstitucional con 10 Organizaciones: gobiernos locales, sociedad civil, organizaciones culturales, Ministerio de Agricultura y Ganadería, SOSEP, ALMG, Centros Educativos, Parroquia Santa Cruz, Alcaldías Indígenas y Consejos de Autoridades Ancestrales para el establecimiento de alianzas y ejecución de acciones para la promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales propios de la Casa de Desarrollo Cultural del Municipio de Santa Cruz Barillas departamento de Huehuetenango.
- h) Se logró la elaboración y entrega de 1 informe situacional cultural a nivel local para el año 2023, a través de acciones que citen documentos bibliográficos, entrevistas de campo y otros estudios realizados en la Casa de Desarrollo Cultural del Municipio de Santa Cruz Barillas departamento de Huehuetenango.

- i) Se logró en dar 3 cumplimiento a las políticas y programas culturales establecidos en los Planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural del municipio de Santa Cruz Barillas departamento de Huehuetenango.
- j) Se logró garantizar 1 un equipo de cómputo para el desarrollo adecuado de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Santa Cruz Barillas departamento de Huehuetenango. ✓
- k) Se logró la atención de los procesos de participación en 2 reuniones del Sistema de Consejos de Desarrollo Urbano y Rural a nivel Municipal y/o Departamental, haciendo incidencia para el establecimiento de alianzas y gestiones culturales para el aporte al desarrollo de los actores culturales de la localidad.
- l) Se logró el trabajo territorial a la Dirección de Participación Ciudadana con un reporte de 14 actividades realizadas y con una meta de 361 beneficiarios, donde se obtuvo la participación de 245 mujeres y 68 hombres atendidos por la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Santa Cruz Barillas departamento de Huehuetenango.
- m) Se logró atender los 4 ejes solicitados por los prestadores de servicios técnicos y/o profesionales de la Dirección de Participación Ciudadana para promover temas culturales. ✓

María Santos Lucy Andrés Matías
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

José Arturo Pérez Cifuentes ✓
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
José Arturo Pérez Cifuentes
Director de Participación Ciudadana en Funciones
Dirección General de Desarrollo Cultural y
Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

